

## מכתב الإعلانات الحكومية ( لفام )

### مناقصة علنية رقم 16/02/19 لتقديم خدمات استشارة ومساعدة في كتابة مناقصات ومرافقة إجراءات المناقصات لمكتب الإعلانات الحكومية

1. مكتب الإعلانات الحكومية ( لفام ) معني بالتعاقد مع مزود لتلقي خدمات استشارة ومساعدة في كتابة مناقصات ومرافقة إجراءات المناقصات، بما في ذلك المساعدة بكتابة مستندات المناقصات، الرد على الأسئلة الاستفسارية ، فحص العروض ومساعدة لجنة المناقصات في مكتب الإعلانات الحكومي في عملها.
2. تحقق المشاركة فقط لمقدمي عروض يستوفون كافة شروط الحد الأدنى المفصلة في كراس المناقصة.
3. فترة التعاقد هي لسنة واحدة، ابتداء من تاريخ التوقيع على اتفاقية التعاقد مع مقدم العرض الذي سيتم اختياره من قبل صاحب الدعوة كفائز في هذه المناقصة. يُحفظ لصاحب الدعوة حق الخيار ( الإمكانية) لتمديد و/أو توسيع التعاقد، وفقاً لتقديراته الحصرية ووفقاً لاحتياجات صاحب الدعوة، بشروط هذه المناقصة بما في ذلك ملاحقها، وبالخضوع لتوفر الميزانية، بفترات إضافية لغاية سنة واحدة كل فترة، وبشكل لا يزيد فيه المجموع الكلي لفترات التعاقد عن خمس سنوات.
4. شروط الحد الأدنى للاشتراك بالمناقصة ( بالخطوط العريضة- التفصيل الكامل في البند 4 من المناقصة):

أ. مقدم العرض هو اتحاد مسجل بموجب القانون في دولة إسرائيل أو أنه مشغل مرخص، بموجب المفصل في البند 4(أ) من المناقصة.

ب. مقدم العرض هو صاحب تجربة ثلاث سنوات على الأقل، خلال الفترة من تاريخ 01.01.2015 وما بعده، بتقديم خدمات استشارة ومساعدة بكتابة مناقصات ومرافقة إجراءات المناقصات مع هيئات عمومية ، حيث خلال هذه الفترة كتب مستندات مناقصة ورافق إجراءات مناقصة لغاية اختيار الفائز بحجم 15 مناقصة على الأقل وبموجب المفصل في البند 4(ب) من المناقصة :

- ثماني (8) مناقصات على الأقل موضوعها شراء بضائع أو شراء خدمات ، بحجم مالي يزيد عن 200,000 ش.ج ، يشمل ضريبة القيمة المضافة لكل مناقصة .
- مناقصتين (2) على الأقل ذات توجهات تكنولوجية واضحة، بما في ذلك في مجال الاتصالات، التقنيات الأمنية ونظم وشبكات الكهرباء، نظم الحوسبة ، ضمان وحماية المعلومات وما شابه ذلك، بحجم مالي يزيد عن 1,000,000 ش.ج ، يشمل ضريبة القيمة المضافة لكل مناقصة .
- مناقصتين (2) على الأقل لتلقي خدمات في مجال الحراسة و/أو الحماية و/أو التنظيف ، بموجب معناها في قانون تشغيل العمال من قبل مقاولي الخدمات في مجالات الحراسة والتنظيف في هيئات عمومية ، للعام-2013، بحجم مالي يزيد عن 1,000,000 ش.ج ، يشمل ضريبة القيمة المضافة لكل مناقصة .
- ثلاث (3) مناقصات على الأقل لتلقي خدمات استشارة ، بحجم مالي يزيد عن 100,000 ش.ج ، يشمل ضريبة القيمة المضافة لكل مناقصة .

ج. تقديم السيرة الذاتية وبيانات تتعلق بالطاقت المهنية الذي سيضعه مقدم العرض تحت تصرف صاحب الدعوة، ويشمل مدير مهني وعضو طاقم، يعملان لدى مقدم العرض بعلاقات صاحب عمل – عامل ويُطلب منهما استيفاء شروط الحد الأدنى التراكمية، بموجب المفصل في البند 4(ج) من المناقصة.

- ד. وجود كافة التصاريح المطلوبة بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية، للعام – 1976 ( فيما يلي: " **قانون صفقات الهيئات العمومية** " ) ، بموجب المفصل في البند 4 (د) من المناقصة.
5. يمكن الاطلاع على النص الكامل للمناقصة في موقع انترنت [www.jobiz.gov.il](http://www.jobiz.gov.il) وفي موقع انترنت [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il). بالإضافة إلى ذلك، يمكن الحصول على كراس المناقصة بدون دفع من مكاتب الإعلانات الحكومية في مكتب الاستقبال أو لدى مركزة لجنة المناقصات ، السيدة شارون كوهن، في شارع إجاد هعام 9 تل أبيب ( مجدال شالوم ) ، الطابق 15 المدخل الشرقي، في الأيام الأحد – الخميس بين الساعات 09:00 ولغاية 15:00.
6. للاستفسارات يجب التوجه خطياً فقط للسيدة شارون كوهن، مركزة لجنة المناقصات، عبر البريد الالكتروني بالعنوان [michrazim@lapam.gov.il](mailto:michrazim@lapam.gov.il) **لغاية يوم الاثنين الموافق 18/03/19 الساعة 12:00**. التوجهات التي تصل بغير البريد الالكتروني كالمذكور أو بعد الموعد المذكور أعلاه، لن يرد عليها.
7. يجب تقديم العروض ب- 3 نسخ لصندوق المناقصات الموجود في مكاتب صاحب الدعوة في الطابق 15 ( المدخل الشرقي )، شارع إجاد هعام 9 تل أبيب ( مجدال شالوم) بجانب مكتب الاستقبال، **حتى موعد أقصاه يوم الخميس الموافق 28/03/19 الساعة 12:00**.
8. العرض الذي لا يوجد في صندوق المناقصات في هذا الموعد لن يبحث فيه .